คู่มือเปิดสาขาใหม่

Kawa Matcha Teahouse · สำหรับผู้ดูแล · ทำในระบบเดิม ไม่ต้องแก้โค้ดหรือรัน SQL

⬇ ดาวน์โหลดเป็น PDF

ก่อนเริ่ม: ใช้บัญชีผู้ดูแล · เตรียม ชื่อสาขา · พิกัดร้าน (ลิงก์ Google Maps หรือไปยืนที่ร้านแล้วกดตั้งพิกัด) · เวลาเปิด-ปิด · วันปิดประจำสัปดาห์ · รายชื่อพนักงานที่จะประจำสาขานี้

1 เพิ่มสาขา

- **เลือกสาขาต้นแบบ** ที่ช่องเลือกสาขามุมขวาบนก่อน (ระบบจะคัดลอกรายการสินค้าจากสาขาที่เลือกอยู่) เลือกสาขาที่ขายของคล้ายร้านใหม่
- กด ☰ → **+ เพิ่มสาขา** → พิมพ์ชื่อสาขา เช่น "สาขาบางแค" ระบบสร้างสาขาใหม่พร้อมรายการสินค้าชุดเดียวกัน **จำนวนเป็น 0**
- ช่องเลือกสาขามุมขวาบนจะมีสาขาใหม่ เลือกสาขาใหม่เพื่อตั้งค่าในขั้นต่อไป (ขั้น 2–5 ทำกับ "สาขาที่เลือกอยู่")

2 ตั้งที่ตั้ง เวลา และวันปิดของสาขา

☰ → ⚙ **ตั้งค่า** → "ที่ตั้ง เวลา และวันปิดของสาขา"

- **พิกัดร้าน:** วางลิงก์ Google Maps แล้วกดตั้ง หรือยืนที่ร้านแล้วกด "ตั้งเป็นตำแหน่งปัจจุบันของฉัน" · ตั้ง **รัศมี** ที่ให้ลงเวลาได้ (ค่าเริ่มต้น 150 เมตร)
- **เวลาเปิด-เลิกงาน** ใช้ตัดสินสายและใช้กำหนดเวลาเตือนเช็คลิสต์ · **ผ่อนผัน** ตั้ง 0 ถ้าให้นับสายตั้งแต่นาทีแรก
- **วันปิดประจำสัปดาห์** ของสาขา (ติ๊กวัน) และตัวเลือกเลื่อนวันหยุดเมื่อตรงนักขัตฤกษ์ · เวลาเตือนลืมออกงาน
- ไม่ต้องตั้งซ้ำ: วันนักขัตฤกษ์ กฎการหักเงิน OT และเวลาเตือนเช็คลิสต์ ใช้ร่วมกันทุกสาขาอยู่แล้ว

ถ้าไม่ตั้งพิกัด พนักงานจะลงเวลาได้ แต่ระบบเช็คระยะห่างจากร้านไม่ได้ และไม่แสดงระยะในหน้าลงเวลา

3 ตั้งสินค้า

- สต๊อก → สินค้า: ลบ/แก้ชื่อ/หน่วยของที่สาขานี้ไม่มี · เพิ่มสินค้าใหม่ด้วยปุ่ม "เพิ่มสินค้า"
- สต๊อก → **นับสต๊อก**: กรอกจำนวนเริ่มต้นที่นับได้จริง และตั้ง **จุดสั่งซื้อ** ของแต่ละรายการ (กด 💡 แนะนำจุดสั่งซื้อได้เมื่อมีประวัติการใช้) แล้วกดบันทึกการนับ
- ทางลัดสำหรับของจำนวนมาก: ส่งออกตาราง `products` เป็น CSV แก้ใน Excel แล้วนำเข้ากลับ (ดูคู่มือหัวข้อส่งออก/นำเข้า)

4 ตั้งเช็คลิสต์ประจำวัน

- เลือกสาขาใหม่ → แท็บ **งาน** → **เช็คลิสต์** → กด **ใส่รายการตั้งต้น** (ได้ 10 ข้อมาตรฐาน) หรือเลือก **คัดลอกจากสาขา...**
- ปรับรายการ: **+ เพิ่มเช็คลิสต์** (เลือกช่วงเวลา และเลือกเฉพาะสาขานี้หรือทุกสาขา) · ✎ **แก้ไขรายการ** เพื่อลบหรือเลื่อนลำดับ
- สาขาที่ไม่ใช้เช็คลิสต์ (เช่น สาขาหลัก/คลัง) กด " ⏸ ปิดเช็คลิสต์สาขานี้"

5 กำหนดพนักงานประจำสาขา

- พนักงานใหม่ **สมัครบัญชีเอง** ที่หน้าเข้าสู่ระบบ (หรือผู้ดูแลสร้างบัญชีใน Supabase) แล้วแอดมินกำหนดสิทธิ์ต่อ
- ☰ → 👥 **ผู้ใช้และสิทธิ์** → แก้ไขพนักงาน: ติ๊ก **สาขา** ที่ประจำ · เลือกบทบาท (พนักงาน/ผู้จัดการ) · ตั้ง **รูปแบบการจ่ายและอัตรา** · **วันหยุดประจำสัปดาห์** · เงินพิเศษ · ตำแหน่ง
- พนักงานที่ทำหลายสาขา: ติ๊กหลายสาขา (เลือกสาขาที่จะลงเวลาที่ช่องมุมขวาบน)
- พนักงานจะเห็นเฉพาะข้อมูลของสาขาที่ได้รับสิทธิ์ · ผู้จัดการให้สิทธิ์ "ดูสถานะ/ใบลงเวลา" เพิ่มได้

6 ทดสอบก่อนเปิดจริง

ทดสอบ	ควรเห็น
ล็อกอินพนักงานสาขาใหม่	เห็นเฉพาะสาขาตัวเอง ไม่เห็นสาขาอื่น
เปิดแท็บ ลงเวลา ที่ร้าน	ขึ้น ✅ อยู่ในรัศมีร้าน และระยะห่างน้อยกว่ารัศมี
กดเข้างาน / ออกงาน	บันทึกสำเร็จ ผู้ดูแลเห็นในหน้ารวมการลงเวลา
ติ๊กเช็คลิสต์ 1 ข้อ	แถบซ้ายแสดง 1/10 และผู้ดูแลเห็นชื่อ-เวลา
ลองลงสต๊อกรับเข้า/จ่ายออก 1 รายการ	จำนวนเปลี่ยนถูกต้อง ปรากฏในประวัติ
ส่งใบขอสั่งซื้อทดสอบ	ผู้ดูแลเห็นป้ายแดง/แจ้งเตือน

✓ เช็คลิสต์เปิดสาขาใหม่

#	งาน	ที่ไหน
1	เพิ่มสาขา (คัดลอกสินค้าจากต้นแบบ)	☰ → + เพิ่มสาขา
2	พิกัด รัศมี เวลาเปิด-ปิด วันปิดประจำ	ตั้งค่า → ที่ตั้ง เวลา และวันปิด
3	ปรับสินค้า นับสต๊อกเริ่มต้น จุดสั่งซื้อ	สต๊อก → สินค้า / นับสต๊อก
4	เช็คลิสต์ประจำวัน	งาน → เช็คลิสต์
5	กำหนดสาขา สิทธิ์ อัตราค่าจ้างให้พนักงาน	☰ → ผู้ใช้และสิทธิ์
6	ทดสอบลงเวลา เช็คลิสต์ สต๊อก ด้วยบัญชีพนักงาน	—
7	สำรองข้อมูลทั้งระบบหลังตั้งค่าเสร็จ	ตั้งค่า → สำรองและจัดการข้อมูล

เป็นกิจการแยกใหม่ทั้งหมด (คนละเจ้าของ/ไม่อยากให้ข้อมูลปนกัน): ตั้ง Supabase โปรเจกต์ใหม่ รัน `supabase/_all_in_order.sql` แล้วนำเข้า `data-template/kawa-new-system-data.xlsx` (แก้ชื่อสาขา/สินค้าก่อน) และเปลี่ยน SB_URL / SB_KEY ใน index.html ให้เป็นของโปรเจกต์ใหม่